

**ACUERDOS**  
**SESION ORDINARIA N° 19 (04.04.2018)**

**ACUERDO N° 190 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN ACTA SESION ORDINARIA N° 17 DEL 20.06.2018.

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Audio.-

**ACUERDO N° 191 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN FUNCIONES HONORARIAS A SUMA ALZADA AÑO 2018, DE LA DIRECCION DE GESTIÓN FÍSICA-DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, SUB TITULO 21.03

Unidad de la que depende	Departamento de Informática	
Profesión	Técnico en electrónica Industrial/Pedagogía en Ed. Tecnológica - CTA	
Cargo o función principal	Profesional del Departamento de Informática	
<b>ACTIVIDAD : DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATAFORMAS INFORMÁTICAS DE APOYO A LOS PROCESOS MUNICIPALES</b>		
DETALLE DE FUNCIONES:		
<b>TERCER TRIMESTRE (JUL-SEP)</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
<b>1.-Apoyo Técnico Implementación de Plataforma de Asistencia Social en centros de desarrollo comunitario (CDC Lollole-CDC Barrancas 30Marzo- CDCSan Antonio, otros centros Comunitarios Juventud Adulto Mayor)</b>  <b>Funciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementación de equipamiento informático para posibilitar conexión y puesta en marcha de plataforma de asistencia social</li> <li>o Habilitación conexión de Servidor remoto, red e Internet</li> <li>o Supervisar operatividad y por ende correcto operar aplicación y servicios remotos correo y sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de asistencia social operando en centros comunitarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de supervisión Mantención servidor, red e Internet en cada CDC</li> <li>• Actas de atención y soporte ante fallas centros comunitarios</li> <li>• Reportes de utilización y prestaciones sociales emitidas por asistentes e ingresadas a Plataforma de asistencia Social</li> </ul>
<b>2.-Apoyo Técnico Implementación Redes Wifi Internet Libre en Centros de Acceso Público y Comunitarias</b>  <b>Funciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementación equipamiento Internet Libre, configuración, pruebas y su reparación, en sectores como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de la Juventud</li> <li>• Centro comunitarios CDC Municipales, Adulto Mayor</li> <li>• Frontis Imsa</li> <li>• Frontis Consistorial</li> <li>• Oficina Turismo y sus alrededores en perimetro circundante.</li> <li>• Salón de Concejo donde tiene acceso la comunidad de San Antonio en general.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes wifi operando en sectores de territorio, de acuerdo a planificación.</li> <li>• Estadísticas de accesos a redes en sectores implementados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Redes WiFi implementadas y estadísticas de accesos a usuarios que la utilizan mensual y anualmente.</li> </ul>
<b>3.-Soporte Técnico en configuración, implementación y reparación de equipamiento a utilizar en proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales y comunitarias.</b>  <b>Funciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraparte Técnica en compra de equipamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de soportes y/o atenciones realizadas en apoyo de proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales o comunitarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de asistencia y/o soporte técnico</li> <li>• Hoja de Entrega y/ mantención equipamiento utilizado en el proceso.</li> <li>• Registro fotográfico de apoyo</li> </ul>

<p>proceso Presupuestos Participativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación y configuración de equipamiento</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación sistema de votaciones estudiantiles</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación Sistema de Control de votantes proceso Presupuestos participativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de equipo configurados</li> </ul>	<p>técnico en proceso de participación ciudadana, culturales, sociales y comunitarias.</p>
<p><b>4.-Inducción y sociabilización Reglamento Informática vigente a funcionarios Municipales</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de presentación</li> <li>• inducción Reglamento a nuevos funcionarios en coordinación con RRHH</li> <li>• Inducción por Unidades para sociabilizar y refrendar proceso de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Requerimiento de equipamiento y sistemas</li> <li>➢ Requerimiento de Modificaciones sistemas corporativos</li> <li>➢ Proceso de Reporte de falla de sistemas corporativos</li> <li>➢ Política de compra Informática</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de Inducciones y capacitaciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de inducción</li> <li>• Material o tríptico resumen dispuesto para los efectos</li> <li>• Informe de capacitación</li> </ul>

**CUARTO TRIMESTRE (OCT-DIC)**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
<p><b>1.-Diagnostico Infraestructura Parque computacional de la Municipalidad de San Antonio</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento Catastro general parque computacional municipal y dispositivos conectados en la Red Municipal: Imsa, Salud y Educación.</li> <li>• Informe Diagnostico Infraestructura computacional</li> <li>• Informe Catastro de Licencias y sistemas operando en la Imsa.</li> <li>• Proceso de registro y activación de licencias parque computacional Imsa, según Informe y catastro de Licencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de equipamiento de computacional catastrado PC, Impresoras, scanner, licencias, notebook, Tablet, etc.</li> <li>• Cantidad y Detalle de equipamiento en Obsolescencia</li> <li>• Cantidad y Detalle de equipamiento para baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Diagnostico de parque computacional, sistemas operativos y licencias vigentes operativas en estos.</li> </ul>
<p><b>2.-Asesoría Técnica a usuarios en nuevas plataformas o aplicaciones municipales vigentes</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma Ley Lobby Minsegpress</li> <li>• Utilización nuevas herramientas de presentaciones Prezi</li> <li>• Utilización AutoCad</li> <li>• Utilización Escáner de Planos</li> <li>• Asesoría en aplicación de fórmulas y metadatos en Excel</li> <li>• Asesoría configuración y utilización Plotter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de Asesorías técnicas realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de Atención y asesoría realizada</li> </ul>
<p><b>3.-Apoyo Técnico Implementación de Plataforma de Asistencia Social en centros de desarrollo comunitario (CDC Lillole-CDC Barrancas 30Marzo- CDC San Antonio, otros centros Comunitarios Juventud Adulto Mayor)</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación de equipamiento informático para posibilitar conexión y puesta en marcha de plataforma de asistencia social</li> <li>○ Habilitación conexión de Servidor remoto, red e Internet</li> <li>○ Supervisar operatividad y por ende correcto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de asistencia social operando en centros comunitarios</li> <li>• Cantidad de Atenciones Reloj de Asistencia CDC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de supervisión Mantención servidor, red e Internet en cada CDC</li> <li>• Actas de atención y soporte ante fallas centros comunitarios</li> <li>• Reportes de utilización y prestaciones sociales emitidas por asistentes e ingresadas a Plataforma de asistencia Social</li> </ul>

<p>operar aplicación y servicios remotos correo y sistemas</p> <p><b>4.-Apoyo Técnico Implementación de Plataforma de Relojes biométricos en CDC, control de asistencia RRHH</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración e Instalación de sistema Reloj PC</li> <li>• Configuración Huelleros</li> <li>• Soporte y mantenimiento equipos</li> <li>• Soporte usuarios</li> </ul>		
<p><b>5.-Apoyo Técnico Implementación Redes Wifi Internet Libre en Centros de Acceso Público y Comunitarias</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación equipamiento Internet Libre, configuración, pruebas y su reparación, en sectores como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de la Juventud</li> <li>• Centro comunitarios CDC Municipales, Adulto Mayor</li> <li>• Frontis Imsa</li> <li>• Frontis Consistorial</li> <li>• Oficina Turismo y sus alrededores en perímetro circundante.</li> <li>• Salón de Concejo donde tiene acceso la comunidad de San Antonio en general.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes Wifi operando en sectores de territorio, de acuerdo a planificación.</li> <li>• Estadísticas de accesos a redes en sectores implementados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Redes Wifi implementadas y estadísticas de accesos a usuarios que la utilizan mensual y anualmente.</li> </ul>

\*\*\* Las funciones son realizadas por única vez, ya que son instalaciones nuevas en el periodo 2018.

Unidad de la que depende	Departamento de Informática	
Profesión	Téc. en Administración de Redes Computacionales- FCA	
Cargo o función principal	Profesional del Departamento de Informática	
<b>ACTIVIDAD : DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATAFORMAS INFORMÁTICAS DE APOYO A LOS PROCESOS MUNICIPALES</b>		
DETALLE DE FUNCIONES:		
<b>TERCER TRIMESTRE (JUL-SEP)</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
<p><b>1.-Apoyo Técnico Implementación Redes Wifi Internet Libre en Centros de Acceso Público y Comunitarias</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación equipamiento Internet Libre, configuración, pruebas y su reparación, en sectores como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de la Juventud</li> <li>• Centro comunitarios CDC Municipales, Adulto Mayor</li> <li>• Frontis Imsa</li> <li>• Frontis Consistorial</li> <li>• Oficina Turismo y sus alrededores en perímetro circundante.</li> <li>• Salón de Concejo donde tiene acceso la comunidad de San Antonio en general.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes wifi operando en sectores de territorio, de acuerdo a planificación.</li> <li>• Estadísticas de accesos a redes en sectores implementados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Redes WiFi implementadas y estadísticas de accesos a usuarios que la utilizan mensual y anualmente.</li> </ul>
<p><b>2.-Diagnóstico de Infraestructura de Red Municipal (Primera Etapa)</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catastro de Infraestructura de Red</li> <li>• Informe Diagnostico Infraestructura de Redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de equipos Catastro Infraestructura de Red Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Diagnostico Infraestructura de Red Municipal</li> </ul>
<p><b>3.- Diseño y Contraparte Técnicas de Nuevas Redes</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento y apoyo técnico de Red Biblioteca y Museo Municipal</li> <li>• Diseño de Especificaciones Técnicas TTR</li> <li>• Diseño de Especificaciones Técnicas nuevos puntos de Red solicitados por distintas Unidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de especificaciones técnicas de redes realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones Técnicas de Proyectos de Red Ejecutadas</li> </ul>

<p><b>4.-Soporte Técnico en configuración, implementación y reparación de equipamiento a utilizar en proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales y comunitarias.</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraparte Técnica en compra de equipamiento Internet proceso Presupuestos Participativos</li> <li>• Implementación y configuración de equipamiento</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación sistema de votaciones estudiantiles</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación Sistema de Control de votantes proceso Presupuestos participativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de soportes y/o atenciones realizadas en apoyo de proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales o comunitarias</li> <li>• Cantidad de equipo configurados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de asistencia y/o soporte técnico</li> <li>• Hoja de Entrega y/ mantención equipamiento utilizado en el proceso.</li> <li>• Registro fotográfico de apoyo técnico en proceso de participación ciudadana, culturales, sociales y comunitarias.</li> </ul>
---	---	--

**CUARTO TRIMESTRE (SEP-DIC)**

ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p><b>1.-Diagnóstico de Infraestructura de Red Municipal (Segunda Etapa)</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de Mejoras y mantención switch Municipales</li> <li>• Gestiones de mantención y reparación de Rack Infraestructura de Red Institucional.</li> <li>• Reordenamiento de Cables Patch cord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de equipos Catastro Infraestructura de Red Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Mejoras Mantención, Reparación de Rack, reordenamiento cableado, restablecimiento de canaletas dañadas.</li> </ul>
<p><b>2.-Soporte Técnico en configuración, implementación y reparación de equipamiento a utilizar en proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales y comunitarias.</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraparte Técnica en compra de equipamiento Internet proceso Presupuestos Participativos</li> <li>• Implementación y configuración de equipamiento</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación sistema de votaciones estudiantiles</li> <li>• Soporte técnico en puesta en marcha e implementación Sistema de Control de votantes proceso Presupuestos participativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de soportes y/o atenciones realizadas en apoyo de proceso de participación ciudadana, actividades culturales, sociales o comunitarias</li> <li>• Cantidad de equipo configurados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de asistencia y/o soporte técnico</li> <li>• Hoja de Entrega y/ mantención equipamiento utilizado en el proceso.</li> <li>• Registro fotográfico de apoyo técnico en proceso de participación ciudadana, culturales, sociales y comunitarias.</li> </ul>
<p><b>3.- Diseño y Contraparte Técnicas de Nuevas Redes</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento y apoyo técnico de Red Biblioteca y Museo Municipal</li> <li>• Diseño de Especificaciones Técnicas TTR</li> <li>• Diseño de Especificaciones Técnicas nuevos puntos de Red solicitados por distintas Unidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de especificaciones técnicas de redes realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones Técnicas de Proyectos de Red Ejecutadas</li> </ul>

\*\*\* Las funciones son realizadas por única vez, ya que son instalaciones nuevas en el periodo 2018.

Unidad de la que depende	Departamento de Informática	
Profesión	Ing en Informática - FVC	
Cargo o función principal	Profesional del Departamento de Informática	
<b>ACTIVIDAD : ' DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATAFORMAS INFORMÁTICAS DE APOYO A LOS PROCESOS MUNICIPALES '</b>		
DETALLE DE FUNCIONES:		
<b>TERCER TRIMESTRE (JUL-SEP)</b>		
ACTIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p><b>1.-Diseño e implementación Sistema de Administración Contratos y Convenios</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de software estilo caja negra y caja blanca.</li> <li>• Solución de errores o mejoras según resultado de pruebas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema en prueba en julio 2018</li> <li>• Sistema funcionando a agosto 2018</li> <li>• Documentación general del sistema (modelamiento,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de operación de</li> <li>• Certificado de las unidad de su funcionamiento</li> <li>• Documentación general</li> <li>• Certificado de inscripción plataforma en el registro</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas con usuarios reales. (Pruebas externas)</li> <li>• Solución de errores o mejoras según resultado de pruebas.</li> <li>• Instalación y configuración de servidor que alojara sistema</li> <li>• Pruebas finales y corrección de errores</li> <li>• Capacitación de usuarios</li> <li>• Puesta en Marcha Blanca</li> <li>• Lanzamiento del sistema</li> <li>• Efectuar soporte al sistema</li> </ul>	<p>Manual de usuario, diccionario de datos), terminado a julio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción del sistema en registro de propiedad intelectual a septiembre 2018</li> <li>• Material de capacitación a julio 2018</li> <li>• Funcionarios capacitados en todas las unidades a agosto 2018</li> <li>• Soporte sistema 100%.</li> </ul>	<p>propiedad a nombre de la Municipalidad de San Antonio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<p>1. <b>Desarrollo Actualización de Plataforma para Control de votantes proceso Presupuestos Participativos colegios y sectores comunales</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de requerimientos</li> <li>• Análisis y diseño de la plataforma</li> <li>• Modelamiento de base de datos del sistema</li> <li>• Base de datos lanzamiento y generación de vistas.</li> <li>• Desarrollo del negocio del sistema.</li> <li>• Desarrollo interfaz de usuario del sistema.</li> <li>• Pruebas de software estilo caja negra y caja blanca.</li> <li>• Solución de errores o mejoras según resultado de pruebas.</li> <li>• Pruebas con usuarios reales. (Pruebas externas)</li> <li>• Solución de errores o mejoras según resultado de pruebas.</li> <li>• Instalación y configuración de servidor que alojara sistema</li> <li>• Pruebas finales y corrección de errores</li> <li>• Capacitación de usuarios</li> <li>• Lanzamiento del sistema</li> <li>• Entrega Informe de Desarrollo y Documentación del sistema</li> <li>• Entrega de manual de uso del sistema</li> <li>• Evaluación de resultados del sistema</li> <li>• Evaluación a nivel operacional, organizacional y desempeño del sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de requerimientos, julio 2018</li> <li>• Sistema operativo a octubre 2018</li> <li>• Capacitación a usuarios del sistema, octubre 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de avance mensual</li> <li>• Gantt</li> <li>• Documentación del Sistema</li> </ul>	

**CUARTO TRIMESTRE (OCT-DIC)**

ATIVIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p><b>1.-Mantención de plataforma Amigos del Centro y Ticketera CCSA</b></p> <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de requerimientos versión 2.0</li> <li>• Diseño de la arquitectura de la nueva versión 2.0</li> <li>• Desarrollar versión de prueba 2.0 del sistema</li> <li>• Documentar versión 2.0</li> <li>• Migración de base de datos a servidor institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de requerimientos versión 2.0, Julio 2018</li> <li>• Diseño de la arquitectura de la nueva versión 2.0, agosto 2018</li> <li>• Desarrollar versión de prueba 2.0 del sistema, diciembre 2018</li> <li>• Documentar versión 2.0, diciembre 2018</li> <li>• Migración de base de datos a servidor institucional, diciembre 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelación de requerim</li> <li>• Informe mensual de avat</li> <li>• Sistema en prueba</li> </ul>

\*\*\* Las funciones son realizadas por única vez, ya que son instalaciones nuevas en el periodo 2018.

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Audio.-

**ACUERDO N° 192 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR 8 VOTOS A FAVOR Y LA INHABILIDAD DEL CONCEJAL ESTEBAN HINOJOSA APRUEBAN COMODATO DE EQUIPAMIENTO MENOR AL CUERPO DE BOMBEROS DE SAN ANTONIO PARA LA SEGUNDA COMPAÑÍA DE BOMBEROS POR 10 AÑOS RENOVABLE POR PERIODOS IGUALES, SI ASÍ FUERA NECESARIO, DE COMUN ACUERDO DE LAS PARTES

Antecedentes: 1) Consta en Archivo de Secpla.-

**ACUERDO N° 193 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA APRUEBAN MINUTA N°11 DE SUBVENCIONES.

**MINUTA 11**

**Concejo 04 Julio Del 2018**

**PUNTO N° 1**

**TEMA:** **Solicitar extensión de plazo para las siguientes organizaciones**

Se solicita extender plazo de entrega de Rendición de cuentas a “**CENTRO CULTURAL Y SOCIAL COMPARSA VUIDA 9**” del 30 de marzo al 30 de julio 2018. Debido a problemas de salud de algunos de los dirigentes y familias de la agrupación, falta de tiempo de algunos de los directivos por razones laborales

Se solicita extender plazo de entrega de Rendición de cuentas a “**AGRUPACIÓN COMPARSA CERRO ALEGRE**” al 30 de julio 2018.

Se solicita extender plazo de entrega de Rendición de cuentas a “**CENTRO DESARROLLO, SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVO Y DEPORTIVO CERRO PLACILLA**” al 30 de julio 2018 por falta de antecedentes para dicha rendición.

Se solicita extender plazo de entrega de Rendición de cuentas a “**CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL SAN ANTONIO FUTURO**” al 30 de julio 2018.

**PUNTO N° 2**

**TEMA:** **Se solicita aprobación de subvención**

Solicitar aprobación de subvención para **CLUB DEPORTIVO Y SOCIAL SAN ANTONIO WRESTLIN** para reparación de Ring para desarrollar entrenamientos y torneo de boxeo.

Sugerencia de SECPLA \$2.000.000

**CRONOGRAMAS DE GASTOS:**

N°	ARTICULO	VALOR A GASTAR \$
1	Tensadores 1/2	65.280
2	Tablones de pino 2x10	766.082
3	Lona 8x8 mts. para piso.	385.000
4	Pintura	118.740
5	Aguarrás	7.360
6	Anticorrosivo rojo	83.940
7	Cuerda de cabo 120 mts.	142.800
8	Láminas de espuma	1.354.422
	<b>TOTAL DE GASTOS.....\$</b>	<b>2.923.624</b>



**ACUERDO N° 195 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN REEMPLAZAR EL CONCEPTO DEL PUNTO 6 DE LA TABLA, EN EL SENTIDO DE INCORPORAR AHÍ "PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE BASES PARA EL PROCESO DE MURGAS, COMPARSAS Y CARROS ELEGORICOS VERSIÓN 2019".

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de audio.

**ACUERDO N° 196 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN BASES CARNAVAL DE MURGAS, COMPARSAS Y CARROS ALEGORICOS COMUNA DE SAN ANTONIO- VERANO 2019,

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Depto. Cultura.-

**ACUERDO N° 197 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN RECTIFICAR ACUERDO N° 240/SON° 24-2017:  
DONDE DICE: ASOCIACION PROVINCIAL DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO.  
DEBE DECIR: ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO.

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Audio.-

**ACUERDO N° 198 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN RECTIFICAR ACUERDO N° 241/SON° 24-2017:  
DONDE DICE: ASOCIACION PROVINCIAL DE MUNICIPALIDADES.  
DEBE DECIR: ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO.

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Audio.-

**ACUERDO N° 199 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN RECTIFICAR ACUERDO N° 188/SON° 18 27.06.2018 DONDE DICE:

- La Apertura de dos Séptimos Básicos en el Inst. Bic. Jose Miguel Carrera a contar del año 2019  
**Debe decir** La Apertura de dos Séptimos Básicos en el Inst. Bic. Javiera Carrera a contar del año 2019
- La Apertura de dos Octavos Básicos en el Inst. Bic. José Miguel Carrerea a contar del año 2020  
**Debe decir** La Apertura de dos Octavos Básicos en el Inst. Bic. Javiera Carrera a contar del año 2020.
- Una mesa de trabajo compuesta por la Dirección del Establecimiento, el Centro de Padres y Apoderados (Equipos Populares Directivos).  
**Debe decir** Una mesa de trabajo compuesta por la Dirección del Establecimiento, el Centro de Padres y Apoderados (Equipo Directivo Centro de Padres).

**Antecedentes:** 1) Consta en Archivo de Audio-Educación



**ACUERDO N° 200 SO.19/2018:** EL CONCEJO MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES PRESENTES EN LA SALA, APRUEBAN POSPONER LA SESION DE CONCEJO DEL DÍA 25.07.2018 HASTA EL DÍA LUNES 30.07.2018 A LAS 17:30 HORAS.

Antecedentes: 1) Consta en Archivo de Audio-

**CAROLINA PAVEZ CORNEJO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

CPC/gpa.  
San Antonio, 05 de Julio del 2018